

Návod k používání on-line katalogu Clavius


Web Městské knihovny Mariánské Lázně <https://knihovnaml.cz>

- horní menu KATALOGY / Katalog on-line (přímý link <https://clavius.knihovnaml.cz>)

1. On-line katalog umožňuje

- vyhledávat informace o knihách, časopisech a dalších dokumentech v celém knihovním fondu
- u naučné literatury možnost nahlédnout do fondu jiných knihoven přes tzv. Souborný katalog
- vyhledávat novinky v knižním fondu (dle libovolného období)
- přístup do vlastního čtenářského konta (stav výpůjček, rezervací, plateb, prodlužování výpůjček)
- rezervovat dokumenty

2. Všeobecné zásady vyhledávání

- jméno autora vždy začíná příjmením (ve tvaru nejdříve příjmení, poté jméno - oddělení čárkou a následná mezera jsou nutné)
- jméno zahraničních autorek vyplňovat v originální podobě (bez přechýlení -ová)
- není nutno psát velká písmena
- stačí napsat pouze část hledaného výrazu (výjimkou je přírůstkové číslo a signatura)
- můžete vyplnit 1 nebo více polí, podle toho, jak chcete dotaz upřesnit
- kliknutím na [podtržené slovo](#) získáte nápovědu, další informace o vyhledaném dokumentu nebo soupis všech autorových knih
- v katalogu lze řadit tituly dle signatury, autora, názvu nebo roku vydání knihy (první řádek tabulky - malá, zelená šipka za textem )

3. Zadání dotazu

Jednoduché vyhledávání:

a) podle **Autora**

- do vstupního pole napište jméno autora (ve tvaru nejdříve příjmení, poté jméno - např. Brown, Dan - oddělení čárkou a následná mezera jsou nutné)
- nejste-li si jisti celým jménem, zadejte jen příjmení (např. Brown)
- nejste-li si jisti celým příjmením, zadejte pouze jeho část (např. Bro)
- zahraniční autorky v originální podobě jména, bez přechýlení -ová
- nebo využijte nápovědu [Autor](#) začíná - klikněte na podtržené slovo [Autor](#) - objeví se abecední rejstřík všech spisovatelů

b) podle **Názvu**

- do vstupního pole napište název titulu, který hledáte (např. Postel)
- nejste-li si jisti jeho plným zněním, zadejte pouze jeho část (např. Pos) → katalog najde všechny tituly, které obsahují znaky, jež jste zadali

c) Podle **Klíčového slova** - do vstupního pole vyplňte hledaný pojem

d) Podle **Signatura svazku začíná** - do vstupního pole vyplňte číslo signatury daného oboru nebo cizojazyčné literatury v originále (např. XN - německy, XR - rusky, XA - anglicky atd.) nebo např. balneologické knihovny B.

- e) Podle **Libovolného pole** - toto pole umožňuje použít jakýkoliv údaj o knize, např. nakladatelství, místo vydání, rok vydání apod.

Kombinované vyhledávání:

- umožňuje přesnější vyhledávání
- je možno zadat 3 různé podmínky a ještě využít možností, které se nabídnou při kliknutí na šipku u jednotlivých vyhledávacích oken

4. Přístup do vlastního konta

- rozklikněte pod základní vyhledávací tabulkou [Vaše čtenářské konto](#)
- vyplňte číslo průkazky nebo e-mail čtenáře
- zadejte své heslo: PIN (datum narození ve tvaru RRMMDD např. 650928 nebo i rodné číslo bez čísla za lomítkem)

I pokud jste v systému již přihlášení, musíte při rezervaci knihy své údaje opět zadat, tedy znovu číslo průkazu i PIN.

5. Rezervace + objednávka

- u vybrané knihy (bez ohledu, zda je aktuálně k dispozici) tiskněte tlačítko Rezervuj
- vyplňte číslo průkazky nebo e-mail čtenáře
- zadejte své heslo: PIN (datum narození ve tvaru RRMMDD např. 650928 nebo i rodné číslo bez čísla za lomítkem)
- stiskněte tlačítko Odešli
- zobrazí se potvrzovací protokol
- ve čtenářském kontu se rezervace zobrazí, při mýlce je možno jí vymazat
- rezervace zaslaná mailem nebo SMS zprávou je zdarma, rezervace poštou - pouze cena poštovného

6. Seznamy a novinky

- kliknutím na [Seznamy a novinky](#) získáte informace o naposledy zapsaných knihách do fondu celé knihovny
- lze zadat libovolně dlouhou dobu

7. Souborný katalog

- má stejný princip fungování, zobrazí pouze naučnou literaturu, která je k dispozici v jiných knihovnách se systémem Clavius
- tedy knihy, které Městská knihovna ML nevlastní a lze je za poplatek objednat prostřednictvím MVS (meziknihovní výpůjční služby), podmínky viz. výpůjční řád

8. Ikonky u masky

Zpět

- zobrazí se po hledání výrazu pod tabulkou
- vrátí uživatele zpět do základní masky, přičemž v masce zůstane zobrazené slovo, autor či název, podle kterého vyhledával

Nové hledání

- zobrazí se po hledání výrazu pod tabulkou
- zobrazí se čistá maska pro vyhledávání

Přímo pod tabulkou je odkaz [Zobraz jen dokumenty, které jsou nyní k dispozici](#). Po kliknutí na tuto ikonku se vytřídí dokumenty, které jsou aktuálně půjčené a v tabulce zůstanou dokumenty dostupné v knihovně.

Vlajky

- maska v cizím jazyce se zobrazí kliknutím na vlajku v levém horním rohu
- další zadávání hledaných knih, popř. klíčových slov již v češtině

Přejeme hodně úspěchů při práci s on-line katalogem.
V případě dotazů se obraťte na knihovnici.